

PG अक्टूबर 2017

कार्यालय जिला परिषद् (ग्रामीण विकास प्रकोष्ठ), जालोर

क्रमांक / जिपजा / एमजीनरेगा / लेखा / संविदा भर्ती / 2017-18 / ४२९६

दिनांक ४.१०.१७



: विज्ञप्ति :

शासन सचिव एवं आयुक्त ईजीएस ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग जयपुर के पत्रांक एफ 11(8)ग्रावि/नरेगा/पद सूखन/2016/93342 जयपुर दिनांक 25.05.2017 के अनुसार महात्मा गांधी नरेगा योजनात्तर्गत संविदा पर कनिष्ठ तकनीकी सहायक व लेखा सहायक के रिक्त पदों को भरने के लिए निम्न प्रकार विज्ञप्ति एतद द्वारा जारी की जाती है :

पदों का विवरण

क्रमांक	पद का नाम	कुल पद	आरक्षित पद							
			सामान्य		अनुसूचित जाति		अनुसूचित जन जाति		पिछड़ा वर्ग	
			सामान्य	महिला	सामान्य	महिला	सामान्य	महिला	सामान्य	महिला
1	कनिष्ठ तकनीकी सहायक	26	10	04	03	01	03	00	04	01
2	लेखा सहायक	21	09	03	03	00	02	00	03	01

कनिष्ठ तकनीकी सहायक पद हेतु लम्बवत आरक्षण-भूतपूर्व सैनिक-3 पद, लेखा सहायक पद हेतु लम्बवत आरक्षण-भूतपूर्व सैनिक -2 पद

शैक्षणिक योग्यता : कनिष्ठ तकनीकी सहायक – सिविल अभियांत्रिकी में डिग्री या डिप्लोमाधारी तथा कृषि इंजीनियरिंग में बीई या बीटेक डिप्लोमाधारी । लेखा सहायक – भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय अथवा उसके अधीन महाविद्यालय से बी.कॉम/सी.ए.

इन्टरमिडियट(आई.पी.सी.)/आई.सी.डब्ल्यू.ए.(इन्टर) / कम्पनी सैकेट्री (इन्टर) ।

शर्तें :

1. आवेदन पत्र ए-4 साईज के कागज पर निर्धारित प्रारूप में जिसमें आवेदक के नाम, पिता का नाम, जन्म तिथि, स्थाई पता, मोबाइल नम्बर, शैक्षणिक/प्रशैक्षणिक योग्यताओं के विवरण के साथ पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/व्यक्तिशः मुख्य कार्यकारी अधिकारी एवं अतिरिक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक, जिला परिषद् (ग्रामीण विकास प्रकोष्ठ) जालोर के नाम से अंतिम तिथि दिनांक ३०.१०.१७ का साथ: 5.00 बजे तक इस कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। इस तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जायगा। व्यक्तिशः प्रस्तुत आवेदन पत्र कार्यालय समय में एवं कार्य दिवसों को ही स्वीकार्य होंगे।
2. आवेदन की सभी प्रविष्टियाँ पूर्ण होनी आवश्यक हैं तथा तदनुसार सभी प्रमाण पत्रों की स्व प्रमाणित फोटो प्रतियां संलग्न होने आवश्यक हैं, अपूर्ण आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्र का प्रारूप व विज्ञप्ति वेबसाईट [www.jalore.rajasthan.gov.in](http://www.jalore.rajasthan.gov.in) पर उपलब्ध है।
3. यह नियुक्तियाँ पूर्णतः संविदा आधारित होगी जिसमें यह नियुक्तियाँ ग्रामीण विकास मंत्रालय भारत सरकार के ओदश दिनांक 21.08.2014 तथा वित विभाग राजस्थान सरकार के परिपत्र क्रमांक एफ 1(4) एफडी/रुल/2011/पार्ट ॥ जयपुर दिनांक 27.06.2014 के तहत होगी।
4. कनिष्ठ तकनीकी सहायकों के रिक्त पदों को सर्वप्रथम प्राप्त आवेदन पत्रों में से केवल सिविल अभियांत्रिकी में डिग्री धारी अभ्यर्थियों की मेरिट लिस्ट से भरा जायेगा, सिविल डिप्लोमाधारी अभ्यर्थी वांछित संख्या में उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में सिविल डिप्लोमाधारी अभ्यर्थियों की मेरिट लिस्ट से भरा जायेगा, तत्पश्चात भी यदि पद हेतु अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं हुये तो कृषि अभियांत्रिकी में बी0ई0/बी0टेक0 डिप्लोमाधारी अभ्यर्थियों से भरे जायेंगे।
5. संविदा पर कार्यरत कनिष्ठ तकनीकी सहायक को फिक्स मानदेय रु.13000/- मासिंक देय होगा जिसमें रु. 3000 ग्रामीण भत्ता एवं रु. 2000 यात्रा भत्ता शामिल है।
6. लेखा सहायकों के पद हेतु शैक्षणिक योग्यता के प्राप्ताकों के आधार पर तैयार मेरिट के आधार पर चयन किया जायेगा। इस हेतु निर्धारित चयन समिति का निर्णय अंतिम एवं सर्वमात्र होगा।
7. लेखा सहायक का मानदेय रु. 8000/- प्रतिमाह देय है।
8. सेवाएं सन्तोषप्रद नहीं पाये जाने पर किसी भी समय अभ्यर्थियों की सेवाएं बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकेगी। उक्त सेवाएं पूर्ण रूपेण अनुबंध पर आधारित हैं और अनुबंध अवधि की समाप्ति पर दिनांक 28.2.2018 को स्वतः समाप्त हो जायेगी।
9. इन पदों के आवेदकों की न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम आयु 35 वर्ष होनी चाहिए। निम्नलिखित श्रेणी के अभ्यर्थियों को नियमानुसार आयु सीमा में छूट देय है।
  - (1) राजस्थान राज्य के अ.जा./अ.ज.जा. तथा अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमिलेयर) के पुरुष अभ्यर्थी या सामान्य प्रवर्ग की महिला अभ्यर्थी के लिए ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट।
  - (2) राजस्थान राज्य के अ.जा./अ.ज.जा. तथा अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमिलेयर) के महिला अभ्यर्थी के लिए ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट।
  - (3) भूतपूर्व सैनिकों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 50 वर्ष की होगी।
  - (4) विधवाओं एवं तलाकशुदा महिला के मामलों में कोई आयु (अधिवार्षिकी तक) सीमा नहीं होगी।
10. अंतिम रूप से नियोजित कनिष्ठ तकनीकी सहायक एवं लेखा सहायक पद के लिये जिला स्तर से ही अतिरिक्त जिला कार्यक्रम समन्वयक, महात्मा गांधी नरेगा अनुबंध करेंगे, उसमें कनिष्ठ तकनीकी सहायक एवं लेखा सहायक को पंचायत समिति विशेष हेतु अनुबंधित करने के रूपान पर जिले की किसी भी पंचायत समिति में कार्य करने हेतु अनुबंधित किया जाएगा ताकि जिला कलेक्टर एवं जिला कार्यक्रम समन्वयक द्वारा आवश्यकतानुसार जिले की किसी भी पंचायत समिति में इन्हे नियोजित किया जा सके।

जिला कार्यक्रम समन्वयक

एवं जिला कलेक्टर, जालोर

दिनांक ४.१०.१७

क्रमांक / जिपजा / एमजी नरेगा / लेखा / 2017-18 / ४२९७ - ३१

प्रतिलिपि :

1. अतिं० आयुक्त (प्रथम) ईजीएस ग्रा.वि. एवं पंचायतीराज विभाग जयपुर।
2. कार्यक्रम अधिकारी एवं विकास अधिकारी पंचायत समिति समस्त।
3. उपनिदेशक, सूचना एवं प्रोधोगिकी एवं संचार विभाग जालोर को भेजकर लेखा है कि कृपया उक्त विज्ञप्ति मय आवेदन प्रपत्र सहित जालोर जिले की वेबसाईट [www.jalore.rajasthan.gov.in](http://www.jalore.rajasthan.gov.in) पर अपलोड करावे।
4. सम्पादक दैनिक भास्कर/राजस्थान पत्रिका जालोर को उक्त विज्ञप्ति को न्यूनतम स्पेस में डी.पी.आर.की अनुमोदित दरों पर प्रकाशित करने हेतु प्रेषित है।
5. नोटिस बॉर्ड कार्यालय जिला कलेक्टर जालोर/जिला सूचना केन्द्र जालोर एवं कार्यालय हाजा पर चर्पा हेतु।

अतिं० जिला कार्यक्रम समन्वयक  
एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
निम्ना गठित जालोर

कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं जिला कलेक्टर महात्मा गांधी नरेगा, जालोर

आवेदित पद का नाम .....

1. प्राथी का नाम :- .....
  2. पिता/पति का नाम :- .....
  3. जन्म तिथि :- .....
  4. जाति :- .....
  5. श्रेणी वर्ग (अन०जाति/अनु०जनजाति/ओबीसी/सामान्य) :- .....
  6. लम्बवत आरक्षित श्रेणी (भूतपूर्व सैनिक/विकलांग) :- .....
  7. लिंग :- .....
  8. राष्ट्रीयता :- .....
  9. स्थाई पता :- .....
  10. वर्तमान पता :- .....
  11. मोबाइल नम्बर/दूरभाष नम्बर :- .....
  12. शैक्षणिक योग्यता
- | क्र.स. | परीक्षा का नाम | बोर्ड/संस्था/विश्वविद्यालय का नाम | वर्ष | पूर्णांक | प्राप्ताक | प्रतिशत |
|--------|----------------|-----------------------------------|------|----------|-----------|---------|
|        |                |                                   |      |          |           |         |
|        |                |                                   |      |          |           |         |
|        |                |                                   |      |          |           |         |
|        |                |                                   |      |          |           |         |
|        |                |                                   |      |          |           |         |
|        |                |                                   |      |          |           |         |
|        |                |                                   |      |          |           |         |
|        |                |                                   |      |          |           |         |
|        |                |                                   |      |          |           |         |
|        |                |                                   |      |          |           |         |
|        |                |                                   |      |          |           |         |

नोट - निम्न दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित फोटो प्रतियां संलग्न करे। (इन्टरनेट से जारी अंकतालिका/प्रमाण पत्र मान्य नहीं होंगे)

1. 10 वीं अंकतालिका प्रति (जन्म तिथि प्रमाण हेतु)
2. 12 वीं अंकतालिका प्रति
3. स्नातक की अंकतालिका प्रति
4. मुल निवास प्रमाण पत्र की प्रति
5. जाति प्रमाण पत्र की प्रति
6. आधार कार्ड की प्रति

-: घोषणा :-

मैं श्री / श्रीमती/कुमारी .....पुत्र / पुत्री/ पत्नी श्री .....

घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त समस्त दस्तावेज/जानकारी सही है और मैंने कोई तथ्य छिपाया नहीं है। सभी सूचनाएँ मेरे सर्व ज्ञान में सही हैं। यदि चयन हो जाने के उपरान्त किसी भी प्रकार की अनियमितता पायी जावे तो मेरी सेवायें समाप्त करते हुये मेरे विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जा सकती है।

दिनांक .....

स्थान .....

आवेदक के हस्ताक्षर  
मय नाम व पूर्ण पता