

क्रमांक / चुनाव / नियुक्ति / 2018 / 2253

दिनांक : 20/11/18.

प्रेषिति :-

.....

.....

.....


विषय : विधानसभा आम चुनाव, 2018 के लिए मतदान कार्ड/स्टाफ का विवरण(डाटाबेस) प्राप्त करने के संबंध में संशोधित फोरमेट बाबत।

प्रसंग : श्रीमान उप मुख्य निर्वाचन अधिकारी, राजस्थान जयपुर का पत्रांक एफ. 8(2)(6)/निर्वा/2018/3528 जयपुर दिनांक 03.07.2018

राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा प्रदत्त निर्देशानुसार राज्य विधानसभा आम चुनाव 2018 कार्य प्रयोजन मतदान/मतगणना कार्डिका तथा स्टाफ का डाटाबेस तैयार करवाया जाना है। अतः विधानसभा चुनाव 2018 प्रयोजनार्थ आपके कार्यालय/संस्थान में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की सूचना उपरोक्त दिशा निर्देशों को ध्यान में रखते हुए दिनांक 31.07.2018 तक संलग्न निर्धारित प्रपत्र **MS office (Excel) hindi unicode फ़ॉन्ट 12** को <http://jalore.rajasthan.gov.in> से Blank Excell sheet download कर ई-मेल rajja@nic.in पते पर भिजवाते हुए सी.डी. मय प्रिन्ट आउट संबंधित कार्डिका जरिये इस कार्यालय को भिजवाना सुनिश्चित करें। यह ध्यान रखें कि ई-मेल, सी.डी. व प्रिन्ट आउट में दर्ज सूचना समान होनी चाहिए।

1. कॉलम संख्या 1 से 35 तक कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ें।
2. कॉलम संख्या 2 में कार्डिका कोड पे-मेनेजर अनुसार दर्ज करें।
3. कॉलम संख्या 3 में अधिकारी/कर्मचारी का नाम दर्ज करें।
4. कॉलम संख्या 4 में विभागीय पद का नाम दर्ज करें।
5. कॉलम संख्या 5, 6, 7 में क्रमशः रनिंग पे बेन्ड, ग्रेड पे लेवल तथा वर्तमान मूल वेतन की प्रविष्टि करें।
6. कॉलम संख्या 8 में M/F प्रविष्टि करें।
7. कॉलम संख्या 9, 10 में कार्डिका का वर्तमान पद स्थापन स्थल की तहसील एवं विधानसभा क्षेत्र दर्ज करें।
8. कॉलम कॉलम संख्या 11 में विभाग की श्रेणी चयन करें(राज्य सरकार-SG, केन्द्रीय सरकार-CG, राज्य सरकार उपक्रम-SP, केन्द्रीय सरकार उपक्रम-CP, स्थानीय निकाय-LB, निजी/अन्य-PP, बीमा क्षेत्र-IS, बैंक क्षेत्र-BS)
9. कॉलम संख्या 12 में राजपत्रित/अराजपत्रित कार्डिका के लिए G/N दर्ज करें।
10. कॉलम संख्या 13 में 14 कार्डिका की वर्तमान निवास की विधानसभा क्षेत्र व जिला दर्ज करें।
11. कॉलम संख्या 15, 16 में मूल स्थाई निवास स्थान की गृह विधानसभा क्षेत्र व गृह जिला दर्ज करें।
12. अगर कोई कार्डिका बुध लेवल अधिकारी लगा है तो कॉलम संख्या 17 में Yes तथा 18 में विधानसभा क्षेत्र व से 19 में भाग संख्या दर्ज करें अन्यथा कॉलम संख्या 17, 18, व 19 में No उल्लेख करें।
13. अगर कोई कार्डिका होमगार्ड में नियुक्त है तो कॉलम संख्या 20 में Yes तथा 21 में बेल्ट की संख्या दर्ज करें अन्यथा कॉलम संख्या 20 एवं 21 में No का उल्लेख करें।
14. कॉलम संख्या 22, 23, 24 में नियुक्ति तिथि, वर्तमान पद पर नियुक्ति तिथि, सेवानिवृत्ति तिथि दर्ज करें।
15. कॉलम संख्या 25 में कार्डिका की मतदाता सूची में क.स./भाग संख्या अंकित करें।
16. कॉलम संख्या 26 में मतदाता फोटो परिचय पत्र क्रमांक EPIC दर्ज करें।
17. कॉलम संख्या 27 में विधानसभा क्षेत्र जहां EPIC कार्ड बना है दर्ज करें।
18. कॉलम संख्या 28 में कार्डिका के मोबाईल नम्बर दर्ज करें।

19. कॉलम संख्या 29 में कार्मिक का ई मेल पता दर्ज करें।
20. कॉलम संख्या 30, 31, 32 में कार्मिक के बैंक खाता संबंधी सूचना दर्ज करें।
21. कॉलम संख्या 35 में अन्य विवरण के अन्तर्गत आगामी चार माह में सेवानिवृत्ति होने वाले एवं कॉलम संख्या 33, 34 में कार्मिक गंभीर बीमारी से ग्रसित है, विकलांग, प्रतिनियुक्ति, लंबे अवकाश पर होने का उल्लेख आवश्यक प्रमाण पत्र सहित करें।
22. कार्यालय/संस्थान में कोई कर्मचारी अन्यत्र पदस्थापित है या आपके संस्थान का कर्मचारी कही अन्य स्थान पर प्रतिनियुक्ति पर है तो उसका स्पष्ट अंकन किया जावे।
23. अति आवश्यक सेवाओं में अगर कोई कर्मचारी कार्यरत है तो अन्य विवरण में उसका भी उल्लेख करें।
24. कार्यालयाध्यक्ष को इस सूची में यह प्रमाण पत्र देना है कि उपरोक्त लिस्ट में इस कार्यालय के कार्यालयाध्यक्ष सहित सभी अधिकारियों एवम कार्मिकों का विवरण है।
25. सूची के उपर कार्यालय का नाम, डी.डी.ओ. कोड, आफिस कोड, फोन नम्बर तथा कार्यालय की तहसील एवं विधानसभा क्षेत्र का उल्लेख करें।
26. प्रारंभिक शिक्षा विभाग अन्तर्गत संचालित रा0उ0प्रा0वि0/रा0प्रा0वि0 में कार्यरत कार्मिकों का विवरण विद्यालय वार संबंधित पीईईओ द्वारा भिजवाना सुनिश्चित करें।
27. उपरोक्त सूचना तैयार करने में किसी प्रकार की समस्या समाधान हेतु जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, कार्यालय जिला कलेक्टर जालोर के मोबाईल नम्बर 9829049270 पर सम्पर्क करें।


प्रभारी अधिकारी. 7. 10
(नियुक्ति)

विधानसभा चुनाव, 2018
एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिला परिषद जालोर

